《徽智采》供应商信息变更申请书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商单位名称 |  | | |
| 申请人 |  | 手机号 |  |
| 申请人证件号 |  | | |
| 申请变更类别 | 🞎CA解绑 🞎用户名修改 🞎重置密码 🞎其他： | | |
| 变更前信息 |  | | |
| 变更后信息 |  | | |
| 变更原因 |  | | |
| 供应商（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | |

备注：

变更前、后信息：应填写类别对应的用户信息、单位信息等便于《徽智采》工作人员识别和操作。如变更类别为：“重置密码”，则变更前后信息无需填写，密码将重置为默认密码请联系工作人员，并请尽快修改该默认密码并妥善保存新密码。