徽智采投标人常见问题解答

（2025.6.10 更新）

Q：徽智采客服电话号码是多少什么？

A：平台技术操作指导：13866184647（章工）、15255472573（崔工）；CA 办理（中招互联）客服电话：4006664230、电子保函事宜咨询：18925199693。

Q：徽智采网站注册时，机构名称填什么？

A：一般情况下，机构名称填写的是单位名称，但若以个人名义投标，则填写个人姓名。

Q：徽智采网站注册过程中，微信关注的二维码为什么显示不全？

A：建议浏览器换成谷歌浏览器，Microsoft Edge，360 浏览器（极速模式），不要使用 IE 浏览器。

Q：网页注册审核后多久审核？

A：审核人员不定时刷新，耐心等待即可，一般 2 小时内会完成审核。

Q：系统如何注册报名投标？

A：请至 https://www.ahhzc.cn 首页右下角【常见问题】里下载操作手册，里面有详细的操作步骤。

Q：中招互连 app 中，选择北京 CA 还是 CFCA，有什么区别？

A：北京 CA 和 CFCA 只是两家不同的 CA 机构，使用过程没有区别，选任何一个都可以。

Q：徽智采网页和中招互连 app 都必须注册吗？有先后之分吗？

A：徽智采网页和中招互连 app 都必须注册，没有先后之分。但建议操作过程是：1、先注册中招互连并完成 CA 申请；2、完成徽智采网页上用户注册及单位信息审核（可在第 1 步等待审核过程中完成）；3、用中招互连 APP 扫码绑定徽智采注册的账号【建立关联绑定】。

Q：CA 账号未绑定，怎么操作？

A：①登录新版徽智采网址（www.ahhzc.cn），页面顶上端“用户登录”输入用户名及密码登录后，依次点开会员管理→机构查看，然后绑定 CA。

②徽智采投标客户端首次登录请用用户名密码登录，根据提示绑定 CA。

Q：中招互连缴纳的 CA 证书办理费用如何开票？

A：打开中招互连点击我的-订单管理，里面可以选择开票信息并提交开票申请。

Q：中招互连上办理的 CA 证书不用了，是否可以申请退款？

A：不可以。中招互连上申请办理 CA 证书主要是为了在徽智采平台投标时符合相关法律法规规定进行电子签章。如果确定参与徽智采上项目的线上招投标活动并进行线上投标，才需要办理，否则无需办理。该行为属于企业自愿行为，并且费用由第三方收取。

Q：购买招标文件后，如何获取发票 ？

A：标书费的发票统一在支付完成后一周左右，推送到报名时留的邮箱或自行登录徽智采投标客户端，在“发票下载”下载网络技术服务费的发票。无需催促，耐心等待即可。

Q：徽智采投标客户端安装不了或者无法正常打开，怎么处理？

A: 可能存在电脑安全防护误判，请将电脑 360 卫士、360 杀毒、火绒等防护软件退出，再尝试。【徽智采投标客户端绝对不会在未经用户许可或主动提交文件的情况下，传输任何个人隐私数据】

Q：购买标书支付不了，怎么操作？

A: 设置下默认浏览器，比如更改成谷歌浏览器、360 浏览器。不要使用 IE 浏览器。支付是跳转浏览器支付的。

电脑默认浏览器修改参考如下：打开控制面板→默认程序→设置默认程序→web 浏览器→鼠标左键单击选择一下。

Q：客户端参与完项目，接下来如何操作？

A：点击“我的项目”→查看，可以进行文件费支付、文件下载、上传标书、电子保函以及发票下载等后续操作。

Q：在哪里进行二轮报价？

A：徽智采投标客户端里，点击“我的项目”→开标→多轮报价。

Q：账号注册完以后，为什么登录不了投标客户端？

A：登录不上客户端有以下原因：1、注册的账号还未审核，请耐心等待；

2、注册账号填写的企业信息有误，被退回，请打开徽智采网页，点击用户登录，查看被退回原因，对照修改，再点击提交，等待审核。

3、输入的账号或者密码不正确，请正确填写。

Q：客户端“扫码登录”登不上去是怎么回事？

A：扫码登录不上客户端有以下可能：1、首先，请确认是否购买本平台的证书，其次查看中招互连的订单中心，验证是否是单位证书，如果是个人证书也是无法进行扫码登录的；

2、注册的账号未与 CA 绑定，请先在客户端登录账号，根据提示进行 CA 绑定，之后才能扫码登录；

3、若在客户端登录账号，未提示绑定 CA，那可能账号已绑定 CA，若需重新绑定现有 CA，请登录徽智采网址（www.ahhzc.cn），页面顶上端“用户登录”输入用户名及密码登录后，依次点开会员管理，机构查看，在右侧找到“重新绑定 CA”按钮，即可完成 CA 绑定，再去客户端扫码登录；

Q：在哪里获取招标文件？

A：投标人首先要在徽智采网站（www.ahhzc.cn）注册账号；下载并安装徽智采投标客户端，然后用注册的账号登录客户端，找到项目公告，点击“参与”。然后点击“我的项目”，进入招标文件购买页，点击 “支付” 按钮，之后再点击“下载”按钮，即可获取招标文件。具体操作可参考 https://www.ahhzc.cn 首页右下角【常见问题】里“投标客户端用户操作手册”，里面有详细的操作步骤。

Q：CA 怎么办理？

A：CA 办理请参考 https://www.ahhzc.cn 首页右下角【常见问题】里“中招互连 APP 操作手册”，里面有详细的操作步骤。或者手机下载安装中招互连后，APP 首页有操作的“演示视频”。

Q：办理 CA 的费用是多少？

A：260 元/年。

Q：徽智采平台办理 CA 选择哪个平台？

A：选择安徽智能采购云平台。

Q：我有安徽省交易中心的 CA 或者其他公共资源交易中心的 CA,是否可以不用办理 CA?

A：不可以，徽智采平台的 CA 与其他交易中心的 CA 不互通，且徽智采平台的 CA 是电子 CA，通过手机扫码签章。投标人需要下载中招互连 APP 办理 CA。

Q：我报名的项目，今天查看怎么就没有了？

A：如果投标客户端卸载重装了或者更换了电脑，请登录投标客户端，点开“我的项目”，点击右上角“同步按钮”,时间范围下拉菜单选择全部，即可刷新出来。

另外，请确认登录的账号是否是参与项目的账号，如果不是，请登录参与项目的账号，即可在“我的项目”里查看参与的项目。

Q：徽智采注册的网址是什么？

A：注册网址为 www.ahhzc.cn，在首页右上角点击“供应商注册”进行注册。

Q：注册时填写的信息有误，如何修改？

A：若注册信息有误，在审核通过后或者退审后，可到机构查看页面，点击底部“修改”按钮，进行信息的修改，然后点击提交，等待审核通过。

Q：注册时提示用户名已存在怎么办？

A：需更换用户名重新注册，可在原用户名基础上添加数字、字母等加以区分。

Q：注册后忘记密码如何找回？

A：在登录页面点击 “找回密码”，通过注册时绑定的手机号以及企业名称验证找回。

Q：注册时需要绑定微信，绑定失败怎么办？

A：检查网络是否正常，确认微信账号是否能正常使用。输入的用户名密码是否正确，该微信是否绑定其他账号，若仍失败，可点击右上角“×”关闭或联系平台客服。

Q：企业注册实名认证中，授权委托书模板如何获取？

A：在中招互连 APP 进行企业注册实名认证（单位管理员创建企业单位）时，相关页面会提供授权委托书模板下载链接。

Q：中招互连 APP 里企业注册实名认证对公打款未收到怎么办？

A：对公打款非实时到账，理论到账时间为 30 分钟 －2 天，实测约 10 分钟。若长时间未收到，先确认填写的对公账号信息是否正确，再联系 APP 首页右上角“智能客服”查询。

Q：中招互连 APP 个人实名认证有哪些方式？

A：支持人脸识别认证、短信认证、银行卡认证三种方式。

Q：港澳台用户如何进行实名认证？

A：目前暂未明确港澳台用户实名认证方式，可联系平台客服咨询具体操作流程。

Q：中招互连注册审核需要多长时间？

A：一般审核时间为 1－3 个工作日，具体时长以平台实际审核情况为准。

Q：投标客户端在哪里下载？

A：打开安徽智能采购云平台（徽智采）（http://www.ahhzc.cn/），点击平台首页右上角 “下载客户端” 链接进行下载。

Q：安装投标客户端时提示缺少组件怎么办？

A：按照提示安装相应组件，检查电脑是否满足运行环境要求，若安装失败，联系平台技术支持。

Q：安装投标客户端时杀毒软件提示风险如何处理？

A：可暂时关闭杀毒软件，或选择信任该安装程序，以确保安装正常进行。

Q：登录投标客户端有几种方式？

A：有账户信息登录和扫码登录两种方式。账户信息登录需输入网页注册审核通过的用户名、密码和验证码；扫码登录需使用中招互连 APP 扫描二维码登录。

Q：账户信息登录时，验证码无法显示怎么办？

A：刷新验证码页面，若仍无法显示，检查浏览器是否阻止了验证码加载，可更换浏览器尝试。

Q：登录时提示用户名或密码错误，但确认无误，该怎么办？

A：检查是否开启了大写锁定键，若仍无法登录，通过找回密码功能重置密码。

Q：投标客户端支持哪些操作系统？

A：最低配置要求为 Windows 7，推荐使用 Windows 7 及以上操作系统。

Q：登录后页面显示异常，如何解决？

A：检查浏览器是否为推荐的 Chrome、360 浏览器，若不是，更换浏览器；清理浏览器缓存后重新登录。

Q：忘记中招互连 APP 登录密码怎么办？

A：在中招互连 APP 登录页面点击 “忘记密码”，通过注册手机号验证重置密码。

Q：如何查看可参与的项目？

A：登录投标客户端后，在招标公告列表中查看，点击 “查看” 可查看完整公告内容。

Q：参与项目时，无法勾选标段信息怎么办？

A：确认项目是否已过报名截止时间，或检查网络是否正常，尝试刷新页面后重新勾选。

Q：参与项目信息填写错误，提交后能否修改？

A：若项目尚未截止报名，可联系代理机构项目经理申请修改；若已截止，通常无法修改，需咨询平台相关规定。

Q：参与项目后，如何查询参与状态？

A：在投标客户端 “我的项目” 中查看项目状态。

Q：一个项目可以参与多个标段吗？

A：根据项目招标公告规定，若允许兼投，则可以参与多个标段；若有明确限制，则按规定执行。

Q： 如何获取项目的详细技术参数？

A：在招标文件中会详细列出项目技术参数，购买招标文件后可查看。

Q：参与项目需要缴纳哪些费用？

A：通常需要购买招标文件费用，办理 CA 的费用，部分项目可能还涉及投标保证金，网络技术服务费等。

Q：投标完后，不想投标了，如何取消参与？

A：若项目不想投标了，在规定时间内按投标客户端 “扫码撤标” 流程操作。具体操作如下：点开我的项目，点开投标响应菜单里的投标结果，点击“撤标”按钮。

Q：项目报名截止后，还能参与吗？

A：一般项目报名截止后不能参与，特殊情况可联系招标方或代理机构项目经理咨询。

Q：购买招标文件支持哪些支付方式？

A：具体支付方式在支付页面显示，一般支持在线支付，如微信支付、支付宝支付等。

Q：支付招标文件费用时，提示支付失败怎么办？

A：检查支付账户余额是否充足，网络是否正常，支付环境是否安全；确保电脑的默认浏览器为谷歌浏览器，360 浏览器（极速模式）。若仍失败，联系平台客服或平台技术支持。

Q：招标文件费用可以退还吗？

A：通常招标文件费用一经售出，不予退还，具体以招标公告和招标文件规定为准。

Q：购买招标文件时，订单创建失败怎么办？

A：检查网络连接是否正常，尝试重新点击 “创建订单”；若问题仍存在，联系平台客服处理。

Q：制作投标文件时，如何导入商务技术文件？

A：点击投标客户端左侧 “投标响应” 菜单，再点击 “制作标书” 按钮，在制作标书工具中点击“导入商务技术文件”选择相应文件导入。

Q：绑定指标有什么作用？

A：方便专家评审时快速找到评审指标，提高评审效率。

Q：绑定指标后，发现绑定错误，如何删除绑定关系？

A：在绑定指标页面，点击相应绑定内容后的 “删除” 按钮（×），即可删除指标绑定关系。

Q：经济标投标时，开标一览表填写错误，如何修改？

A：在投标文件制作阶段，未完成加密前，可返回经济标投标页面修改开标一览表；加密后则无法修改，需撤标重新制作投标文件。

Q：制作投标文件时，提示文件格式不支持怎么办？

A：检查导入文件格式是否符合平台要求，可将文件转换为支持的格式后再导入；若仍不支持，联系平台技术支持。

Q：投标文件制作完成后，如何保存？

A：在投标客户端按照正常操作流程，完成各项填写和设置后，点击相应保存按钮；加密生成标书后，投标文件即保存成功。

Q：能否在投标文件中插入图片、图表等内容？

A：根据招标文件要求，若未明确禁止，可在投标文件中插入图片、图表等内容，注意插入格式和大小符合要求。

Q：扫码签章需要哪些前提条件？

A：需安装中招互连 APP 且完成个人注册及实名认证、单位注册及单位认证、证书和签章的购买及授权或 CA 驱动，同时投标文件制作完成并处于可签章状态。

Q：扫码签章时，输入证书密码错误，有次数限制吗？

A：有次数限制，连续多次输入错误可能导致账号锁定，具体次数以系统提示为准，锁定后可联系平台客服解锁。

Q：扫码签章完成后，发现签章位置错误，如何修改？

A：若未完成 “完成签章” 操作，可直接拖动电子签章到正确位置；若已完成，需进行扫码撤章后重新签章。

Q：一个投标文件需要多个签章，如何操作？

A：按照扫码签章流程，依次对需要签章的页面或位置进行扫码签章操作，每次操作选择相应的签章类型和图片。

Q：手机 APP 上没有显示可选择的签章类型和图片，怎么办？

A：确认是否已完成相关证书和签章的购买及授权，若已完成，尝试刷新 APP 或重新登录，若仍无显示，联系平台客服。

Q：扫码签章时，提示网络连接异常怎么办？

A：检查手机网络是否正常，可切换网络或重启手机网络；若问题仍存在，联系平台客服。

Q：补发的证书可以用于扫码签章吗？

A：补发的证书（即换手机后证书重新安装）不可撤原证书签署的章，但可用于新的扫码签章操作。

Q：扫码签章时，提示证书已过期怎么办？

A：需重新购买或更新证书，完成相关操作后再进行扫码签章。

Q：扫码加密的操作流程是什么？

A：在合成签章页面点击左下角 “生成标书” 按钮，弹出投标检查页面后再次点击 “生成标书” 按钮，弹出加密二维码；用手机登录中招互连 APP 扫描二维码，输入正确证书密码后生成标书，点击“立即投标” 完成加密投标。

Q：扫码加密时，提示投标时间截止，无法投递标书怎么办？

A：投标时间截止后无法投递标书，需密切关注投标截止时间，提前完成加密投标操作。

Q：扫码加密成功后，发现投标文件信息错误，还能修改吗？

A：加密成功后，投标文件无法直接修改，若允许撤标，可按扫码撤标流程撤标后重新制作投标文件。

Q：扫码解密的时间和操作流程是怎样的？

A：开标时间开始后，投标人点击投标客户端左侧 “开标” 菜单，点击 “进入开标室”，点击 “解密” 按钮弹出解密二维码；用手机登录中招互连 APP 扫描二维码，输入正确证书密码后完成解密。

Q：扫码解密时，提示证书密码错误，怎么办？

A：仔细核对证书密码是否正确，注意区分大小写；若忘记密码，联系平台客服或相关证书管理机构找回密码。

Q：开标过程中，因网络问题导致扫码解密失败，如何处理？

A：迅速检查网络连接，切换网络或重启网络设备，尝试扫码解密；若网络正常，请立即下载投标保障信封，导入保障信封解密。若在规定时间内还是无法解密，联系平台客服说明情况，按客服指示操作。

Q：扫码加密后，导出投标保障信封有什么作用？

A：投标保障信封用于记录投标相关信息，可作为投标过程的一种备份和保障，在扫码解密失败的情况下，可以导入投标保障信封，完成解密。

Q：扫码解密后，如何查看开标结果？

A：等待项目经理点击 “完成开标并上传”，投标人点击 “查看开标结果” 可以看到所有投标人的开标一览表情况。

Q：扫码撤章的操作流程是什么？

A：在 CA 电子签章界面，点击右上角 “扫码撤章” 按钮，弹出扫码撤章二维码；用手机登录中招互连 APP 扫描二维码，输入正确证书密码后完成撤章。

Q：撤标后，投标保证金会退还吗？

A：投标保证金是否退还，根据招标文件规定和招标方要求执行，一般在撤标符合规定的情况下会退还。

Q：撤标后，还能重新投标吗？

A：若项目仍在投标有效期内且允许重新投标，可重新制作投标文件，按流程完成投标操作。

Q：扫码撤标后，之前缴纳的招标文件费用能否退还？

A：招标文件费用一般不予退还，具体以招标公告和招标文件规定为准。

Q：如何进行澄清答疑提问？

A：依次点击投标客户端 “我的项目 - 查看”，进入该项目的 “澄清答疑” 菜单，点击右上角 “提问”，在弹出的对话框中输入问题后点击 “提交”。

Q：项目经理发布的澄清如何查看？

A：在 “澄清答疑” 菜单处会有明显提示，点开 “答疑补遗” 子菜单，点击 “查看”，可查看澄清内容。

Q：评标过程中，专家发起询标，如何响应？

A：投标人依次点开投标客户端 “澄清答疑 - 询标函”，根据询标内容，上传询标函。

Q：提交澄清答疑问题后，多久能得到回复？

A：回复时间取决于招标方的处理进度，通常在 1 - 3 个工作日内，但具体时间并无明确规定，可密切关注平台消息提醒。

Q：多轮报价在什么情况下会进行？

A：一般在竞争性谈判、询价等采购方式中，若项目需求复杂或价格需进一步优化，会进行多轮报价。招标方会在招标文件中明确是否采用多轮报价及相应规则。