

中招互连 APP CA 共享互认使用说明



技术支持：北京中招互连应用科技有限公司

客服热线：400-6664-230

目录

一、 中招互连 APP 简介	3
二、 开通 CA 共享互认流程	3
1. 下载 APP	3
2. 注册/登录	5
3. 实名认证	7
3.1. 个人实名认证	8
3.2. 企业注册实名认证（创建企业单位）	9
3.3. 加入企业/单位	11
4. 印章制作与授权	12
4.1. 单位印章制作	12
4.2. 单位印章授权	13
4.3. 个人手写签名及印章制作	14
5. 开通 CA 共享互认	15
三、 扫码应用	16
1. 扫码共享登录	17
2. 扫码签章	17
2.1. 单位盖章	17
2.2. 个人签名	19
3. 扫码加密	20
4. 扫码解密	21
四、 互认账户	22
1. 充值明细	22
2. 消费明细	23
3. 开具发票	24

一、中招互连 APP 简介

为落实《关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24号）要求，加快推动招投标领域数字证书（CA）跨区域兼容互认，降低市场主体交易成本，持续优化营商环境。中招互连 APP 立足于基于移动 CA，面向市场主体，实现移动 CA 的手机在线开通共享互认和扫码应用。

主要特点包括：

- (1) 基于手机 APP 实现 CA 共享互认在线开通，实现一张数字证书全国范围内共享使用，无需重复办理。
- (2) 以及通过手机 APP 实现扫码登录、扫码共享、做到只需注册一次，全国范围内共享登录。
- (3) 付费方式多样灵活，签章加密按实际使用天数或次数付费，取代年费，降低成本。
- (4) 通过单位群动态管理单位成员，支持单位印章、单位证书精准授权和使用记录全程追溯。

二、开通 CA 共享互认流程

1. 下载 APP

以下 6 种方式均可下载安装 APP，您可根据实际情况任选一种方式下载。

方式一：扫描下方二维码下载中招互连 APP。



扫描二维码下载中招互连 APP

方式二：在中国招标投标公共服务平台公布的 CA 互认共享 APP 目录页扫描码下载。

<http://www.cebpubservice.com/cashareservice/#/appcontentsweb/>

方式三：在手机“应用宝”程序中搜索“中招互连”下载。



应用宝

方式四：在华为手机“应用市场”搜索“中招互连”下载。



华为应用市场

方式五：中招互连门户网站下载中心扫码下载

<https://www.ebinterlink.com/>

方式六：按照交易平台指引，在交易平台网站扫码下载。

2. 注册/登录

注册与登录同时进行，无需重复操作。

注册/登录方式一：登录本人账号，可点击“本机号码一键登录”，自动登录，如下图所示：



注册/登录方式二：登录其他账号，可点击“切换手机号登录”，输入手机号、验证码登录，如下图所示：



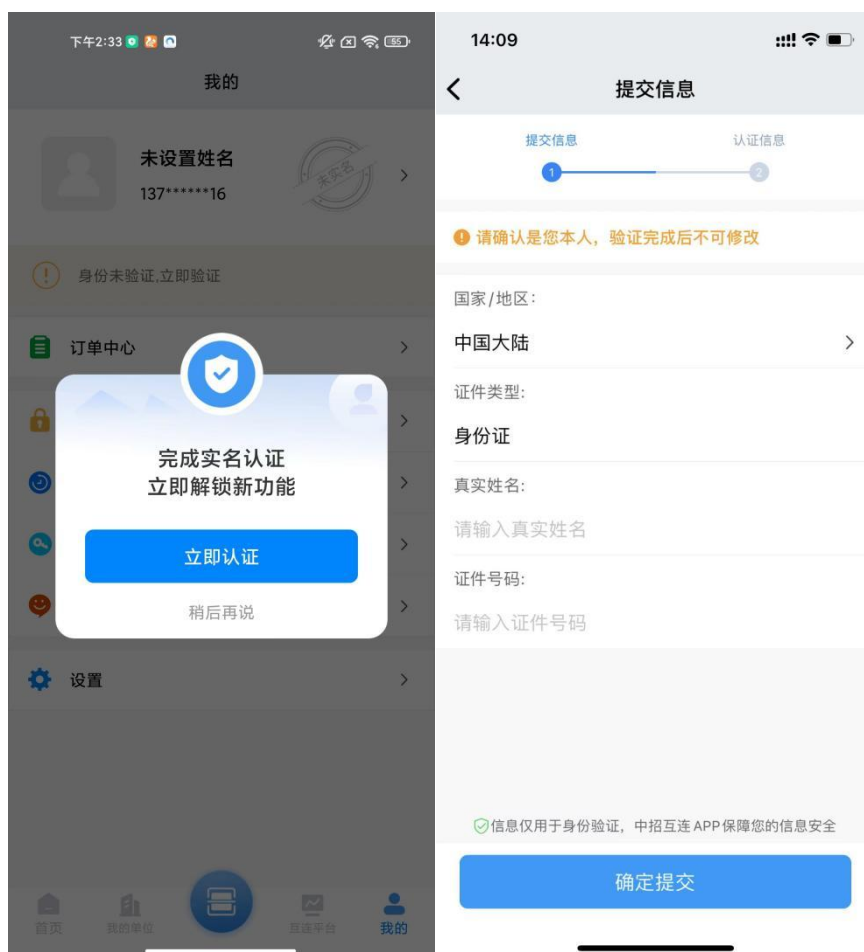
注册/登录方式三：微信登录，如下图所示：



3. 实名认证

个人用户首次注册需完成实名认证，法人或授权管理员首次在中招互连创建企业需完成企业实名认证。使用单位盖章、证书管理、印章管理、扫一扫等功能前也必须先完成身份实名认证。实名认证

现分为大陆用户认证和港澳台用户认证，已认证的用户不能重复认证，点击立即认证，如下图：



3.1. 个人实名认证

登录个人账号后，请先根据 APP 界面提示进行实名认证，否则将无法正常使用单位盖章、证书管理、印章管理、扫一扫、加入单位等功能。个人实名认证操作步骤如下：

- 1) 在“我的”界面，点击【立即认证】；
- 2) 填写并提交身份验证信息；

3) 选择认证方式：支持人脸识别认证，短信认证，银行卡认证三种方式；

4) 进行人脸识别，验证成功，变为已实名状态。



第一步

第二步

第三步

第四步

3.2. 企业注册实名认证（创建企业单位）

如您的企业从未在中招互连认证过，需要先完成企业实名认证（在中招互连 APP 注册企业单位），搜索框输入单位名称，选择单位类型，输入统一社会信用代码，法定代表人名称及证件号并提交，创建企业单位分为法定代表人本人创建或单位管理员创建，单位管理员创建需要上传法定代表人授权委托书来完成单位创建。

单位管理员创建企业单位步骤如下：

1) 登录中招互连 APP 后，在“我的单位”界面立即加入或者点击右上角【+】；

2) 搜索单位名称，并输入认证信息；

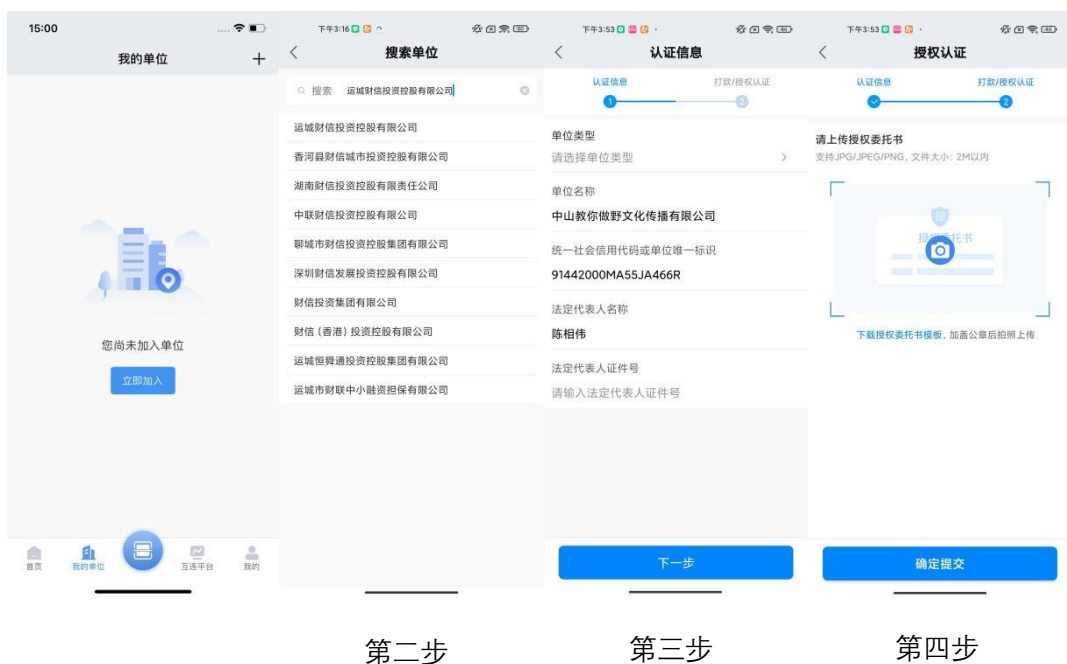
3) 下载授权委托书模板，签字盖章（单位法人创建单位无需授权委托书）并提交；

4) 提交成功后进入对公打款页面，若授权委托书识别失败，3次后可转人工审核，审核通过后进入对公打款页面；

5) 根据提示输入企业对公账号信息；

6) 待公司对公账号收到一笔网银在线的转账记录，找财务人员获取打款金额并填写提交，完成企业认证。

对公账号打款申请提交后，会向单位提交的银行账户发起打款申请（对公账号打款非实时到账，理论到账时间为30分钟-2天。实测为10分钟左右，实测仅供参考），打款申请成功后，公司财务会收到一笔网银在线的转账记录，注册人需主动向财务获取打款金额（企业对公打款为小额打款，金额为0.01~2.00元），并正确填写金额后方可打款成功，完成单位认证。



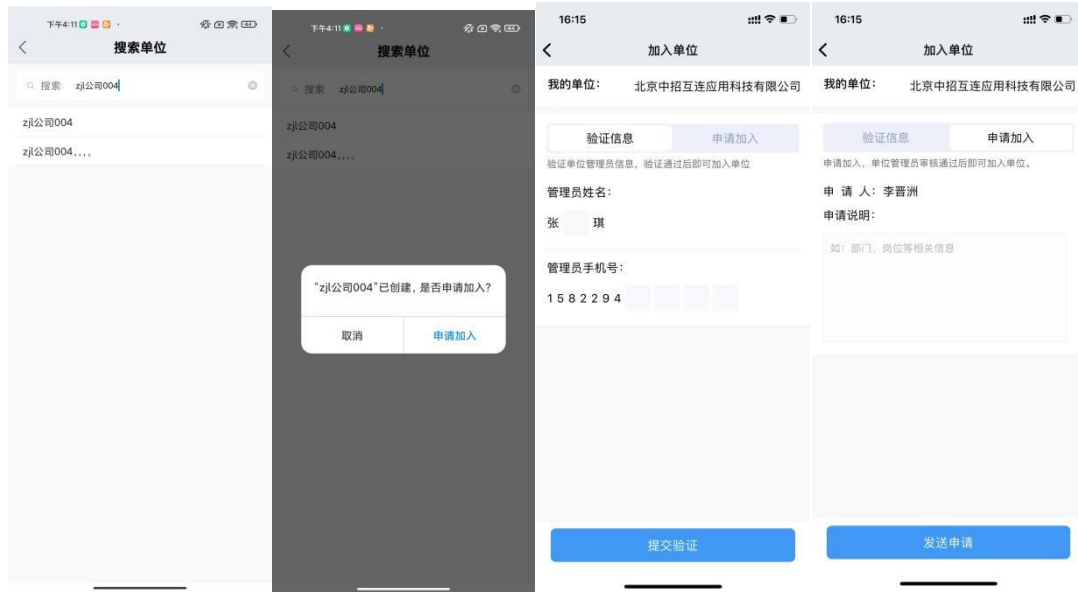
第一步



3.3. 加入企业/单位

单位通过认证后，凡是已经注册中招互连APP，且已完成实名认证的其他同事，向单位管理员发送加入申请，加入单位。加入单位步骤如下：

- 1) 在“我的单位”页点击右上角的【+】号,搜索单位；
- 2) 点击【申请加入】；
- 3) 有两种方式，可以选择验证信息，补全管理员姓名和手机号，可直接加入单位；
- 4) 或者输入申请说明，发送申请。



第一步

第二步

第三步

第四步

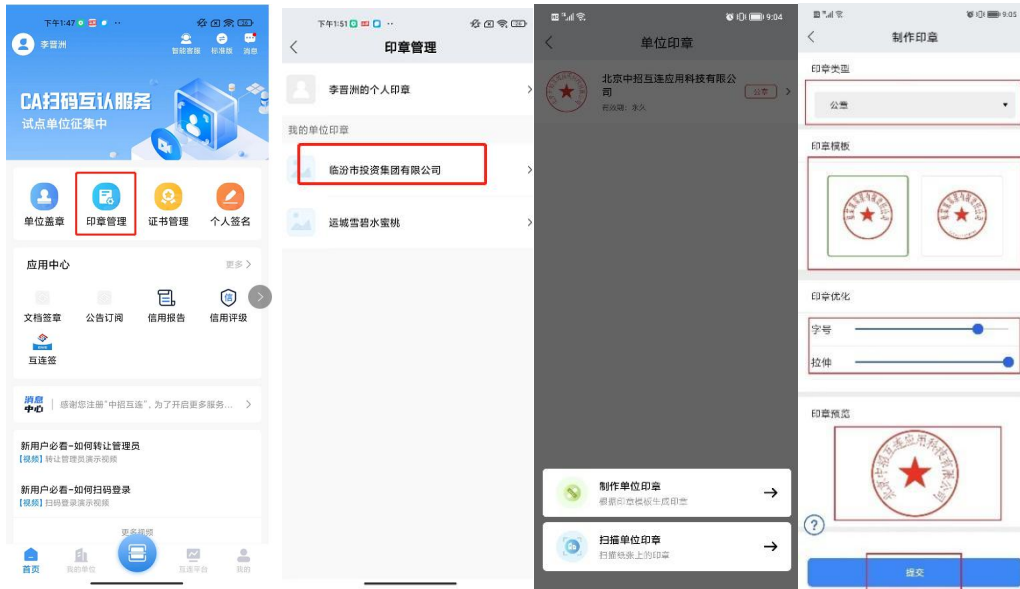
4. 印章制作与授权

支持根据印模在线制作印章，同时也支持扫描上传自定义图章。

4.1. 单位印章制作

单位管理员或法人可制作或扫描上传单位印章，单位成员无需制作，申请单位印章授权即可使用。单位印章制作流程：

- 1) 在首页点击【印章管理】，选择公司名称；
- 2) 点击右下方【+】；
- 3) 选择制作单位印章或扫描单位印章；
- 4) 依次选择印章类型（扫描单位印章须使用手机根据印章扫描示例拍摄印章图片），印章模板，印章优化，预览无误后，点击【提交】。



第一步

第二步

第三步

第四步

4.2. 单位印章授权

企业成员使用单位印章时，需要获得单位管理员或法人授权方可使用。

单位印章授权申请流程：

- 1) 在首页点击“印章管理”并选择单位；
- 2) 点击“申请印章授权”；
- 3) 依次选择需要使用的印章，授权有效期（使用时间范围）并填写申请说明；
- 4) 点击“确认并提交”；
- 5) 联系管理员；
- 6) 获取管理员联系方式并呼叫。



第一步



第二步



第三步



第四步



第五步

第六步

4.3. 个人手写签名及印章制作

支持个人手写签名、制作或扫描上传个人人名章。

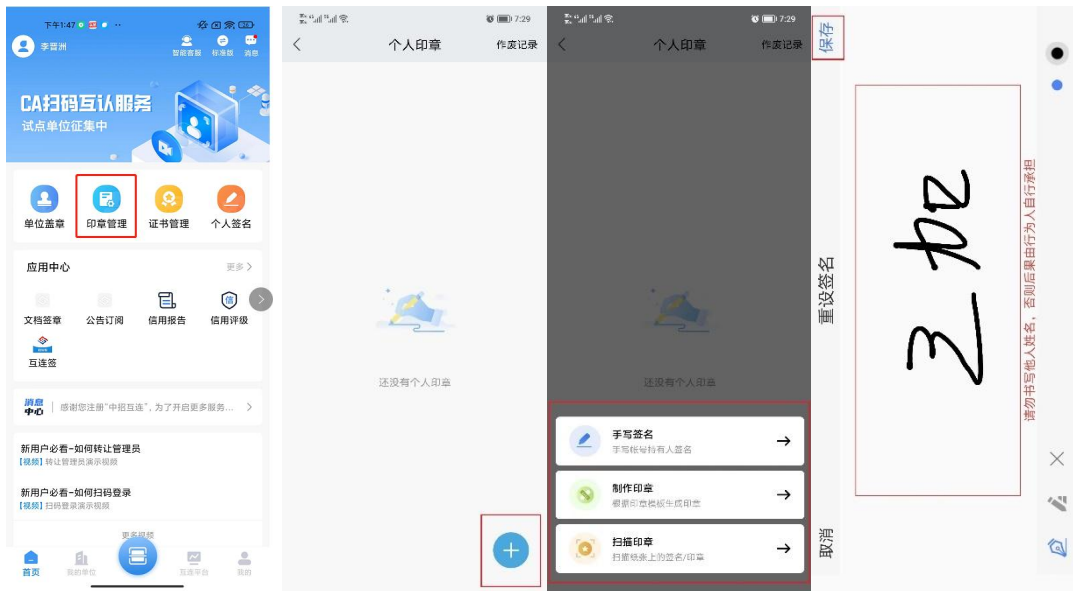
个人手写签名及印章制作流程：

- 1) 在中招互连 APP 首页，点击【印章管理】选择个人印章；

2) 点击右下方【+】；

3) 选择制作方式，支持手写签名、扫描印章、印模制作；

4) 选择制作方式后，根据引导提示完成制作。



第一步

第二步

第三步

第四步

5. 开通 CA 共享互认

使用中招互连 APP 扫描交易平台全国互认共享二维码，首次共享使用时，需在 APP 中开通，实现一张证书全国共享使用，无需重复办理。



三、扫码应用

在交易平台开展招投标业务时，在签章和加密环节，企业可根据实际需求，使用共享互认 CA 按实际使用天数或次数灵活选择付费模式，取代年费，降低市场主体交易成本。

使用共享互认 CA 需设置 6 位数的使用 PIN 码(PIN 码为手机 CA 最高级别保护，请务必谨慎保管，如遗忘会导致 CA 无法使用)。

按日、按次付费说明

1) 已购买共享互认 CA 畅享包时，默认使用畅享包，不可使用按次付费模式。

2) 按次付费模式的计费标准为：一次落章成功或一次加密成功计一次扣费。

3) 按次付费模式下，只能从互认账户可用余额中扣减。

4) 按次付费模式使用过程中，若签章、加密需求较多，可切换为按日付费模式。

5) 按日计费模式(共享互认 CA 畅享包)可跨平台跨企业使用，共享互认 CA 畅享包不支持跨平台跨企业使用。

6) 共享互认 CA 畅享包在有效期内，不限使用次数，仅限在当前购买的平台上使用，收费规则由交易平台制定。

以下操作指引以测试平台为例说明，具体页面以各平台实际页面为准。

1. 扫码共享登录

1)访问交易平台登录页；

2)点击【扫码登录】；

3)使用中招互连 APP【扫一扫】功能扫描二维码进行登录



第一步

第二步

2. 扫码签章

2.1. 单位盖章

单位签章有两个前提：

1) 当前账号已完成个人实名认证、已加入单位群或已创建并认证单位、已有经授权的可用印章

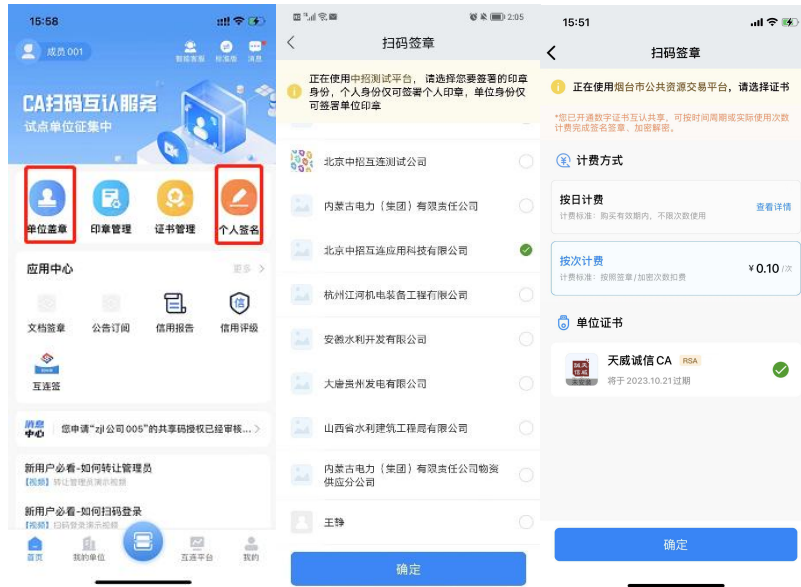
2) 当前账号已开通 CA 共享互认服务

支持多种签章方式，如：当前页签章、全部页批量签章、骑缝章、指定页码范围签章、关键字签章。

单位扫码签章流程：

- 1) 在交易平台文件签章环节，扫描全国共享互认二维码；
- 2) 点击 APP 首页单位盖章或底部扫一扫；
- 3) 根据实际情况选择按日和按次付费，点击【确定】；
- 4) 此时手机出现等待画面，同时在签章页面选择印章进行确认，拖动印章到指定位置（注意整个签章过程完成之前，一定不要退出当前等待画面，否则会中断签章流程）；
- 5) 在签章成功显示页面进行确认；
- 6) 签章成功。

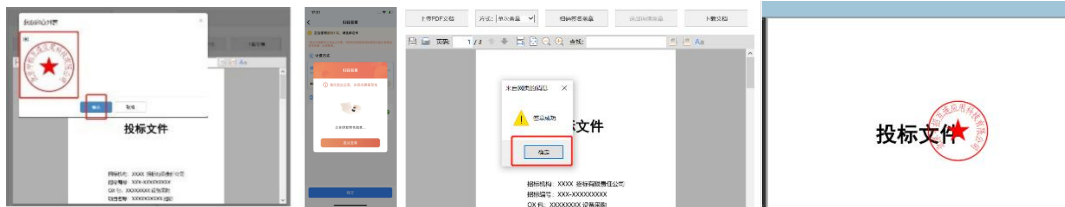




第一步

第二步

第三步



第四步

第五步

第六步

2.2. 个人签名

个人签名有两个前提：

- 1) 当前账号已完成个人实名认证，已制作个人印章
- 2) 当前账号已开通 CA 共享互认服务

个人扫码签名流程：

- 1) 在交易平台文件签章环节，扫描全国共享互认二维码；
- 2) 点击 APP 首页个人签名或底部扫一扫；
- 3) 根据实际情况选择按日和按次付费，点击【确定】；

4) 此时手机出现等待画面，同时在签章页面选择印章进行确认，拖动印章到指定位置（注意整个签章过程完成之前，一定不要退出当前等待画面，否则会中断签章流程）；

5) 在签章成功显示页面进行确认；

6) 签章成功。

注：个人扫码签名流程与扫码签章类似，APP 界面操作引导图示参照扫码单位盖章。

3. 扫码加密

扫码加解密的前提：

1) 当前账号已完成个人实名认证、已加入单位群或已创建并认证单位

2) 当前账户已开通 CA 共享互认服务

扫码加密流程：

1) 在交易平台文件制作加密环节，扫描全国共享互认二维码；

2) 在中招互连 APP 首页底部点击【扫一扫】扫描二维码；

3) 根据实际情况选择按日和按次付费，点击【确定】，手机 APP 显示正在加密，请耐心等待，加密完成后电脑和手机都会有提示。



注：扫码加密流程与扫码签章类似，APP 界面操作引导图示不在一一赘述。

4. 扫码解密

扫码加解密的前提：

1) 当前账号已完成个人实名认证、已加入单位群或已创建并认证单位

2) 当前账户已开通 CA 共享互认服务

扫码解密流程：

1) 在交易平台开标解密环节，扫描全国共享互认二维码；

2) 在中招互连 APP 首页底部点击【扫一扫】扫描二维码；

3) 点击【确定】，请耐心等待,解密完成后电脑和手机都会有提示。



四、互认账户

1. 充值明细

点击“我的-互认账户-充值明细”，可在此查看充值的金额。

该金额仅可用于签章、加密按次计费时使用，见下图：



2. 消费明细

点击“我的-互认账户-消费明细”，可在此查看用户使用单位/个人身份，按次签章、加密等消费记录，如下图：



3. 开具发票

点击“我的-互认账户-开具发票”，用户可在此选择按次消费订单开具发票（包含个人和单位按次消费记录），按日付费订单开具至“我的-订单中心-开具发票”。

