**采购需求**

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 项目建议书编制完成并经审批通过后付至合同价的30%；可行性研究报告编制完成并经审批通过后付至合同价的70%；初步设计文本及概算编制完成并经审批通过后付至合同价的100%。 |
| 2 | 服务地点 | 巢湖学院 |
| 3 | 服务周期 | 成交通知书发放之日起5个日历日完成约谈及方案汇报，签订合同后10个日历日完成项目建议书编制工作，项目建议书经采购人审核并获得主管批复后10个日历日完成可行性研究报告编制工作，可行性研究报告经采购人审核并获得主管部门批复后10个日历日完成初步设计及概算编制工作。各阶段具体周期以采购人要求为准(不包含学校论证及政府审批时间)。 |

**二、项目概况**

为适应招生规模，解决学生宿舍缺口，持续改善学生住宿条件，我校拟新建3栋约16000㎡学生宿舍及附属配套设施，投资估算约8000万元；拟维修改造19栋约120000㎡老旧学生宿舍及附属配套设施，投资估算约7000万元，供应商需针对各项建设内容编制项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算，并配合采购单位取得相关批复，申报相关政策性资金。

注：新建3栋约16000㎡学生宿舍的初步设计服务学校前期已经采购，不在本次采购范围内。

**三、服务需求**

要求对项目涉及的近远期需求等充分调研，供应商需针对各项建设内容编制相应的项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算，并配合采购单位取得相关批复，同时配合其积极申报相关政策性资金，根据申报要求提供相关申报材料，费用包含在投标总价中，后期不予调整。

成交通知书发放之日起5个日历日完成约谈及方案汇报，签订合同后10个日历日完成项目建议书编制工作，项目建议书经采购人审核并获得主管批复后10个日历日完成可行性研究报告编制工作，可行性研究报告经采购人审核并获得主管部门批复后10个日历日完成初步设计及概算编制工作。各阶段具体周期以采购人要求为准。

**四、报价要求**

本项目预算为28万元，供应商报价（最终报价）不得超过本项目预算。成交供应商必须确保项目建议书、可行性研究报告、初步设计文本及概算整体通过建设方及专家评审会审查,并取得主管部门批复文件。该项目所发生的评审费、查验费等全部费用均由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果。

供应商的报价包含完成本项目所需的所有交通费、培训、保险、材料、劳务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用，采购人后期不再追加任何费用。

**四、其他要求**

1.未经过采购人许可，项目投入人员不得擅自更换，工作期间，要求在24小时内响应采购人提出的疑问并及时提交解释说明。

2.允许成交供应商对初步设计部分分包。

3.成交供应商应全程参与该项目，需与规划、环评、水资源等其他文本编制机构开展资料共享和协作推进，必要时能安排人员现场集中办公。

4.评审阶段，成交供应商要按照评审意见修改完善报告，确保报告通过审核。